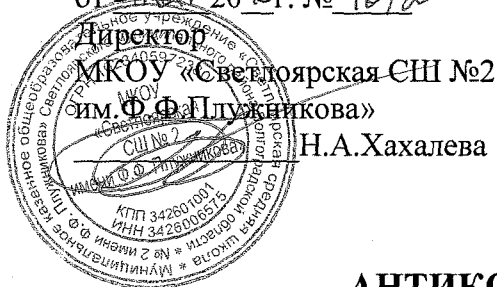


Введено в действие приказом  
от 31.01.2019 г. № 18/2

Утверждено на заседании педагогического  
совета МКОУ «Светлоярская СШ №2  
им. Ф.Ф.Плужникова»  
Протокол № 4 от 28.01.2019 г.



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

### **Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Светлоярская средняя школа №2 имени Ф.Ф.Плужникова» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.**

Антикоррупционная политика муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Светлоярская средняя школа №2 имени Ф.Ф.Плужникова» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

#### **1. Цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у сотрудников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности сотрудников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности сотрудников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрения антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

#### **2. Используемые понятия и определения**

2.1. **Коррупция** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**2.4. Личная заинтересованность** - возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

**2.5. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.6. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.7. Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

### **3. Область применения и обязанности сотрудников Учреждения**

3.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и сотрудников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности сотрудников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий сотрудников.

3.5. Общие обязанности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками учреждения, контрагентами учреждения по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий сотрудников Учреждения:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- сотрудников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции сотрудников. При условии закрепления обязанностей сотрудника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к сотруднику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

#### **4. Применяемое антикоррупционное законодательство**

4.1. Руководство и сотрудники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

#### **5. Ключевые принципы**

В Учреждении закрепляются следующие принципы антикоррупционной политики:

5.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов,

в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, сотрудниками и иными лицами.

5.2. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

5.3. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, общественного контроля за ней.

5.4. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

5.5. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

5.6. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.7. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

5.8. Включение в тексты договоров, заключаемых Учреждением, антикоррупционных оговорок.

5.9. Открытость и информированность.

Настоящая Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Содействие повышению уровня антикоррупционной культуры осуществляется путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

## **6. Подарки и деловое гостеприимство**

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести сотрудники от имени Учреждения, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

- расходы должны быть согласованы с руководителем Учреждения;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения сотрудников, другим внутренним документам Учреждения и нормам действующего законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются сотрудники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, выполняющих для Учреждения работы, предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В последнем случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

## **8. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции**

8.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении является руководитель и (или) уполномоченное лицо, назначенное приказом.

8.2. Деятельность ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, а также предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений со стороны сотрудников;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками или контрагентами;
- организацию приема сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

## **9. Стандарты поведения сотрудников Учреждения.**

9.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения сотрудников в корпоративную культуру Учреждения.

9.2. Устанавливаются ряд общих правил и стандартов поведения сотрудников Учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения сотрудников и организаций в целом и принятые в данном профессиональном сообществе.

9.3. К стандартам поведения относятся:

- соблюдение этических норм поведения;
- поддержка высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение законности и принятых на себя обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии управленческих решений.

## **10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

10.1.Сотрудники Учреждения неукоснительно соблюдают требования, и принципов утвержденной антикоррупционной политики.

10.2.Каждый сотрудник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Учреждения, локальными нормативными актами, касающимися вопросов предупреждения и профилактики противодействия коррупции.

10.3.Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

## 11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения.

11.1.В процессе работы осуществляется регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации Антикоррупционной политики Учреждения. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет. Если в результате мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Руководитель Учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

11.2.Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

## 12. Антикоррупционные мероприятия в Учреждении.

№ п/л	Направление антикоррупционной	Мероприятия
1.	Закрепление стандартов поведения сотрудников	- Разработка и принятие Антикоррупционной политики Учреждения; - Закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях сотрудников; - введение антикоррупционных положений в трудовые договоры; - включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- Разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников Учреждения при осуществлении ими своей трудовой деятельности; - Введение процедуры информирования сотрудника работодателя о случаях склонения их или других сотрудников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных м

Обучение и информирование сотрудников	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li><li>- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li><li>- Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</li></ul>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Антикоррупционной политики	<ul style="list-style-type: none"><li>- Осуществление регулярного контроля соблюдения всеми сотрудниками требований локальных нормативных актов;</li><li>- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</li></ul>
Оценка результатов антикоррупционной работы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;</li><li>- Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.</li></ul>

Пронумеровано и прошнуровано

на 4 листа

листа

Директор

Н.А. Хахалева

