

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 31.08.20



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## Положение о комиссии общественного контроля за качеством питания в МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37. и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. от 18.05.2020г, приказами и распоряжениями отдела образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Комиссия общественного контроля создается в целях осуществления общественного контроля над организацией питания учащихся, повышением качества питания и культуры обслуживания, улучшением санитарно-технического состояния столовой.

1.3. Комиссия создается на один учебный год. Комиссия на основании приказа директора школы формируется из педагогических работников и членов родительского комитета школы. Председатель комиссии, её состав и последующая замена членов комиссии утверждается директором школы.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

### 2. Цель деятельности Комиссии

Контроль организации рационального питания учащихся в МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова».

### 3. Содержание работы комиссии, задачи комиссии:

Основными задачами Комиссии являются:

3.1 обеспечение контроля за питанием учащихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2 гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

3.3 предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.4 пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

3.5 модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3.6 проведение экспресс-опросов учащихся с целью выявления общественного мнения по качеству питания и мерам по его улучшению,

3.7 соответствие реализуемых блюд утвержденному примерному меню;

3.8 наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление блюд и раздачу готовых блюд.

### 4 Деятельность комиссии

4.1. Совместно с классными руководителями осуществление организационной разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.2. Подготовка предложений по вопросам совершенствования организации питания учащихся образовательной организации.

4.3. Рассмотрение заявлений и жалоб учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и при необходимости внесение соответствующих предложений администрации школы

4.4. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складах, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов в помещениях столовой и пищеблока.

4.5. Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок,

- наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов.

4.6. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб членами Комиссии. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.7. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюд или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссии принимает большинством голосов.

4.8. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.9. Снятие проб фиксируется в бракеражном журнале и заверяется подписями членов Комиссии.

4.10. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов

## **5. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от обслуживающей организации.

5.2. Выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания учащимся.

5.3. Проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией предоставления питания учащимся.

5.4. Члены комиссии имеют право получать от работников школы, учащихся и их родителей, документы и предложения по организации общественного питания.

## **6. Порядок работы комиссии.**

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. Комиссия работает по утверждённому ею плану, определяет периодичность заседаний и порядок проведения проверок. Проверки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В необходимых случаях проводятся внеплановые проверки.

## **7. Ответственность.**

7.1. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед педагогическим коллективом и на общешкольных собраниях перед родителями учащихся. Председатель комиссии постоянно информирует администрацию школы о принимаемых комиссией решениях.

7.2. Комиссия отвечает перед родителями учащихся и педагогическим коллективом за своевременное рассмотрение поступающих документов и квалифицированное принятие решений.

## **8. Заключительные положения.**

Комиссия может прекратить работу или быть реорганизована по решению администрации школы.