

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 31.08.20



Регистрационный номер _____

**Положение
о комиссии общественного контроля за качеством питания
в МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37. и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. от 18.05.2020г, приказами и распоряжениями отдела образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Комиссия общественного контроля создаётся в целях осуществления общественного контроля над организацией питания учащихся, повышением качества питания и культуры обслуживания, улучшением санитарно-технического состояния столовой.

1.3. Комиссия создаётся на один учебный год. Комиссия на основании приказа директора школы формируется из педагогических работников и членов родительского комитета школы. Председатель комиссии, её состав и последующая замена членов комиссии утверждается директором школы.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Цель деятельности Комиссии

Контроль организации рационального питания учащихся в МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова».

3. Содержание работы комиссии, задачи комиссии:

Основными задачами Комиссии являются:

3.1 обеспечение контроля за питанием учащихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2 гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

3.3 предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.4 пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

3.5 модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3.6 проведение экспресс-опросов учащихся с целью выявления общественного мнения по качеству питания и мерам по его улучшению,

3.7 соответствие реализуемых блюд утвержденному примерному меню;

3.8 наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление блюд и раздачу готовых блюд.

4 Деятельность комиссии

4.1. Совместно с классными руководителями осуществление организационной разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.2. Подготовка предложений по вопросам совершенствования организации питания учащихся образовательной организации.

4.3. Рассмотрение заявлений и жалоб учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и при необходимости внесение соответствующих предложений администрации школы

4.4. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складах, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов в помещениях столовой и пищеблока.

4.5. Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок,

- наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов.

4.6. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб членами Комиссии. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.7. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюд или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссии принимает большинством голосов.

4.8. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.9. Снятие проб фиксируется в бракеражном журнале и заверяется подписями членов Комиссии.

4.10. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов

5. Права Комиссии

Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от обслуживающей организации.

5.2. Выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания учащимся.

5.3. Проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией предоставления питания учащимся.

5.4. Члены комиссии имеют право получать от работников школы, учащихся и их родителей, документы и предложения по организации общественного питания.

6. Порядок работы комиссии.

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. Комиссия работает по утверждённому ею плану, определяет периодичность заседаний и порядок проведения проверок. Проверки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В необходимых случаях проводятся внеплановые проверки.

7. Ответственность.

7.1. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед педагогическим коллективом и на общешкольных собраниях перед родителями учащихся. Председатель комиссии постоянно информирует администрацию школы о принимаемых комиссией решениях.

7.2. Комиссия отвечает перед родителями учащихся и педагогическим коллективом за своевременное рассмотрение поступающих документов и квалифицированное принятие решений.

8. Заключительные положения.

Комиссия может прекратить работу или быть реорганизована по решению администрации школы.