

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2023/2024 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

| № п/п | Направление контроля | Содержание контроля | Сроки контроля | Ответственные | Итог |
|---------------|----------------------|--|----------------|--|--|
| АВГУСТ | | | | | |
| | Выполнение всеобуча | Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, информатики. Составление банка данных детей из неблагополучных, малообеспеченных семей Комплектование классов Составление расписание занятий в соответствии с | до 31.08 | Директор школы, заместители директора, классные руководители | Списки учащихся Приказ по школе Расписание уроков и занятий по внеурочной деятельности |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|----------|--|--|
| | | <p>рекомендациями Роспотребнадзора и СанПиН на 2023/24 учебный год.</p> <p>Заключение договоров с ОО дополнительного образования для организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профильного обучения и предпрофильной подготовки; - курсов внеурочной деятельности; - организации дополнительного образования | | | |
| 2. | Работа скадрами | Уточнение нагрузки педагогических работников Корректировка, согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам и программам дополнительного образования внеурочной деятельности. | до 01.09 | Директор школы, Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Рук. ШМО | Учебная нагрузка Приказы |
| 3. | Работа со школьной документацией | - Корректировка, согласование и утверждение изменений: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, плана методической работы школы, плана ВШК-2023-2024, плана воспитательной работы на год, планов воспитательной работы классных руководителей | до 29.08 | Директор школы, Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Утверждение нормативной документации |
| 4. | Готовность к новому учебному году | Проверка соответствия состояния учебных кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования Проверка готовности школы к обеспечению безопасности образ.процесса и мероприятий в связи с началом учебного года. | до 20.08 | Администрация школы | Совещание при директоре |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | | |
|----|------------------------------------|---|----------|--|-------------------------------------|
| 1. | Контроль за ведением документации | <p>Организовать обучение по индивидуальным учебным планам учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте ОО.</p> <p>Проконтролировать образовательную деятельность по АООП.</p> <p>Организовать формы обучения школьников по запросу родителей или медицинским показателям: индивидуальное, на дому</p> | До 15.09 | Директор школы, Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Приказы, совещание при директоре |
| | | Проверка личных дел учащихся. | 4 нед. | | Отчёт директору |
| 2. | Контроль за организацией всеобщего | Проверка начала работы педагогического коллектива по заполнению электронных классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, журналов ГПД и др. отчётной документации. | 2-3 нед. | Директор школы, Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Совещание при зам. дир. по УВР |

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|--|---|--|
| | | Организация контроля за посещаемостью школы учащимися, охватом горячим питанием школьников | В течение месяца | Социальный педагог Куцаева Л.С. | Еженедельная отчётность в УО | |
| 3. | Мониторинг качества образования | Входные диагностические работы по предметам с учётом Всероссийских проверочных работ 2022 г. Административные входные срезы (2-11 кл.) | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справка | |
| 4. | Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам | Организовать школьный этап ВсОШ. | В течение месяца | Заместитель директора Разумная Т.В. руководители ШМО | | |
| 5. | Контроль за уровнем преподавания | Классно-обобщающий контроль 1-х классов: а) Проверка организации режима учебного дня в адаптационный период. б) Посещение уроков математики, обучение грамоте, письма. в) Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в 1-м классе. 5 и 10 классов (посещение уроков, проверка ЭЖ, психологическое тестирование) организация работы наставников молодых специалистов и системы взаимопосещения уроков педагогами г) Организация работы по осуществлению плана подготовки школы к участию в оценке по модели PISA. | В течение месяца 4 нед. | Заместители директора, руководители ШМО | Справки | |
| | | Посещение уроков вновь прибывших учителей | В течение месяца | | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А., руководители ШМО | Малый педсовет Составление дорожной карты. Посещение уроков, проведение производственных совещаний |
| | | Контроль за организацией учебной работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении и дистанционном обучении детей –инвалидов | 4 нед. | | | Оказание метод, помощи |
| | | | | | Приказы, расписание | |

| | | | | | |
|----|--|---|------------------|--|--|
| 7. | Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности | Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | |
| 8. | Контроль за работой ГПД | Организация работы в ГПД. Особенности работы в ГПД (комплектование, анализ режима дня, питания, досуга учащихся) | 2 нед. | Директор школы, Заместители директора Беленкова Н.А. Акимова С.А. | |
| 9. | Контроль за состоянием безопасности | Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников. | 2-3 неделя | Директор школы | |

ОКТАБРЬ

| | | | | | |
|----|---|---|------------------|--|--|
| 1. | Контроль за ведением школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности | до 15.10 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Справки |
| 2. | Контроль за уровнем преподавания и воспитания | Контроль за уровнем преподавания вновь прибывших педагогов Организация обмена опытом: взаимопосещение уроков коллегами Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA (реализация дорожной карты) Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справка Посещение уроков и контроль |
| 3. | Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам | Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|---|
| 4. | Мониторинг качества образования | Анализ результатов мониторинга за адаптацией обучающихся 5,10-х классов. Проанализировать промежуточные результаты успеваемости обучающихся по итогам первой четверти. Проверить, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися. | В течение месяца 05-11.10 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Справки, индивидуальные беседы с педагогами |
| 5. | Мониторинг качества образования | Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах и итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах | В течение месяца | Заместитель директора Разумная Т.В. | Справки, индивидуальные беседы с педагогами |
| 6. | Работа с педагогическим коллективом | Проанализировать результаты деятельности педагогов по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися. | 05-11.10 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Совещание при зам. дир. по УВР |
| | | Проверить классные (электронные) журналы и проанализировать объективность выставления оценок. | | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | |
| 8. | Работа с обучающимися | Создать условия для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО) | Сентябрь Октябрь | Заместители директора Акимова С.А. учителя физ.культуры | Отчёт на совещании при директоре |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания | Фронтальный контроль. Посещение уроков математики в 6 - 8-х классах. Тематические срезы. Взаимопроверка рабочих, контрольных тетрадей по математике. Формирование математической грамотности на уроках в основной школе (реализация дорожной карты) | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справки |
| 2. | Контроль за уровнем обучения | Классно-обобщающий контроль 9-х классов Контроль за работой по подготовке учащихся к итоговой аттестации: организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА в 9-х и 11-х классах по графику СтатГрад Подготовка к итоговому сочинению в 11-х классах | 3 неделя В течение месяца | Заместитель директора Разумная Т.В. | Малый педсовет Совещание при директоре |

| | | | | | |
|----------------|---|--|------------------|--|---|
| 3. | Контроль за организацией работы с одарёнными детьми | Участие в муниципальном туре предметных олимпиад Контроль качества планирования и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности | В течение месяца | Заместитель директора Разумная Т.В. | Совещание при директоре |
| 4. | Контроль за состоянием методической и воспитательной работой | Контроль качества преподавания вновь прибывших учителей Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справка Совещание при директоре Индивидуальное собеседование |
| 5. | Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой без-стигруда | Подготовка школы к зимнему периоду: организация теплового, воздушного и светового режима в школе. | В течение месяца | Директор школы | Совещание при директоре |
| 6. | Мониторинг качества образования | Провести мониторинг образовательных результатов по итогам I триместра. Проанализировать выполнение объема рабочих программ Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за первое полугодие: сформировать фонд оценочных средств ОО, скорректировать план контрольных работ и др. | 16.11-22.11 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справки Посетить уроки физики, химии, астрономии. |
| 7. | Работа с педагогическим коллективом | Провести ШМО и проанализировать подготовку к ГИА. Скорректировать перспективный план повышения квалификации. | 23.11-29.11 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Педагогический совет, заседания ШМО |
| 8. | Работа с обучающимися | Провести мониторинг сдачи обучающимися ГТО | 23.11-29.11 | Учителя физ.культуры | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 1. | Контроль за школьной документацией | Проверить классные (электронные) журналы. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок Проверка рабочих тетрадей учащихся Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие | до 30.12 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Справка |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания и | Проанализировать деятельность ОО по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися на 2022/23 учебный год. | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. | Посещение уроков, открытые уроки |

| | | | | | |
|---------------|--|--|------------------------------------|--|--|
| | воспитания | Развитие навыков естественнонаучной грамотности по модели PISA (реализация дорожной карты) Проанализировать, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | | Беленкова Н.А. | Справка |
| 3. | Контроль за уровнем обучения | Административные контрольные работы за 1 полугодие Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ -2023: диагностика предметных результатов обучения уч-ся 9,11 кл. Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов | 3-4 неделя В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справки |
| 4. | Контроль за состоянием методической работы | Индивидуальная работа с учителями, подлежащими аттестации в 2022-23 уч. году Продолжение работы по обмену опытом в системе «Открытый урок» | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Индивидуальные консультации |
| 5. | Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности | Проконтролировать: - реализацию индивидуального обучения, обучение на дому и др. - реализацию проектной и исследовательской деятельности учащихся. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников | 16.12-30.12 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Совещание при зам. дир. по УВР |
| 6. | Мониторинг качества образования | Провести мониторинг результатов освоения обучающимися за I полугодие | 24.12-31.12 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания | Контроль за подготовкой к ИС-9. | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. | Справка посещение уроков, открытые уроки |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение образов. деят-ти | Разработать приказ о подготовке отчета о самообследовании (до 20 апреля), включить в приказ план подготовки и ответственных за предоставление достоверной информации | 11.01-15.01 | Директор школы | Приказы |

| | | | | | |
|----------------|--|--|-------------------------------|---|---|
| 3. | Работа с педагогическим коллективом | Контроль за ведением документации ШМО: ведение протоколов и выполнение решений, организации ГИА и контроль того, как педагоги учитывают изменения в КИМ и используют банк заданий на fipi.ru | 20.01.-24.01 | Заместитель директора Разумная Т.В. | Совещание при зам.директора |
| 4. | Работа с учащимися | - Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися по развитию конкурсного и олимпиадного движения. - Пополнить банк данных о высокомотивированных учениках. | 18.01-22.01 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Совещание при зам.директора |
| | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов | В течение месяца | Заместитель директора Акимова С.А. | Изучение и анализ документации |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 1. | Контроль за уровнем преподавания | -Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения (УЛО) в ходе реализации ФГОС НОО и ООО - Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA (реализация дорожной карты) | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справки, посещение уроков, открытые уроки |
| 2. | Контроль за уровнем обучения | Формирование финансовой грамотности учащихся (реализация дорожной карты) | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справка Малый педсовет |
| 3. | Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности | Организовать итоговое собеседование в 9-х классах по учебному предмету «Русский язык» по графику Минобрнауки. Анализ результатов. Разместить информацию о количестве мест в 1-х классах, начать прием заявлений в 1-й класс. Подготовить документы для родителей будущих первоклассников. Разработать приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий на новый 2024/25 учебный год и сформировать список учебников и учебных пособий на новый учебный год Проконтролировать работу ответственных за подготовку отчета самообследования ОО за календарный год. | До 1 марта 10.02-14.02 | Директор школы, Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Размещение информации на сайте Приказы |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 4. | Работа с педагогическим коллективом | Проконтролировать качество платных образовательных услуг. Оказать методическую помощь педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | В течение месяца | Директор школы, Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справки |
| 5. | Работа с родителями | Скорректировать базу данных семей в социально опасном положении. Провести индивидуальные консультации с родителями низкомотивированных учеников. | 01.02-05.02 В течение месяца | Директор школы, Заместитель директора Акимова С.А. | База данных Инд. консультации |
| 6. | Мониторинг качества образования | Проверить качество индивидуальной работы с обучающимися – претендентами на медаль. Проконтролировать профориентационную работу с обучающимися: программно-методическое обеспечение, предпрофильную подготовку в 9-х классах, внеурочную деятельность | 08.02-12.02 22.02-26.02 | Директор школы, Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Совещание при зам. дир-ра Справка |
| 7. | Мониторинг качества образования | - Подготовить план мероприятий к программе ВСОКО по подготовке к ВсОШ на следующий учебный год. - Проверить классные (электронные) журналы, журналы внеурочной деятельности, факультативных занятий. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок | 22.02-26.02 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | план- мероприятий |

МАРТ

| | | | | | |
|----|---|---|------------------|--|---------|
| 1. | Контроль за состоянием преподавания | Посещение уроков в выпускных классах. Проверка готовности выпускников 9-х; 11-х классов к прохождению итоговой аттестации | В течение месяца | Заместитель директора Разумная Т.В. | Справки |
| 2. | Контроль за выполнением всеобуча | Работа с учащимися из «группы риска» | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Справка |
| 3. | Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми | Итоги предметных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одарёнными и мотивированными детьми Анализ работы по организации проектно-исследовательской деятельности уч-ся в школе Анализ работы школы по подготовке к написанию работ в формате PISA | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Справки |

| | | | | | |
|---------------|--|---|--------------------------------|--|---|
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности | Разработать программу воспитания обучающихся при получении НОО,ООО и СОО Подготовить информацию для отчета о самообследовании ОО (до 20 апреля). Разработать приказ о подготовке и проведении ВПР. | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Проект программы Проект отчёта Приказ |
| 5. | Работа с учащимися | Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах | По графику | Заместитель директора Разумная Т.В. | Проведение итогового собеседования |
| 6. | Работа с педагогическим коллективом | Проконтролировать повышение квалификации учителей | В течение месяца | Заместитель директора Разумная Т.В. | Работа с отчётом, РИНСИ |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением школьной документации | Проверка качества ведения ЭЖ, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности | 05.04-09.04 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Справка |
| 2. | Контроль за уровнем ЗУН учащихся | Посещение уроков в выпускных классах. Проверка готовности выпускников 9-х; 11-х классов к итоговой аттестации Проведение административных к\р. | 1-3 недели | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Совещание при директоре Малый педсовет |
| 3. | Контроль за состоянием безопасности | Готовность к ЧС Совершенствование навыков быстрого и правильного регулирования всех участников образовательного процесса | 4 неделя | Директор | Плановая эвакуация |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности | Подготовить приказ об организации родительских собраний по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4-х классах и ОДНКНр в 5-х классах в 2022/ 23 учебном году. Подготовить приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. | 11.04-15.04 3- 4 неделя | Директор | Приказы |
| 5. | Работа с родителями | Организовать родительские собрания по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4-х классах и ОДНКНр в 5-х классах в 2022/ 23 учебном году. Подготовить материалы для собрания родителей будущих первоклассников. Организовать прием учеников в 1-й класс | 4 неделя | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Собрания |

| | | | | | |
|------------|--|--|--------------------------------------|--|--|
| 6. | Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности | Разместить на сайте ОО отчет о самообследовании(до 20 апреля). Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации» | До 20 апреля В течение месяца | Директор, заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Итоговое собеседование Размещение информации на сайте Отчёт ОО-2 |
| 7. | Мониторинг качества образования | Проанализировать итоги учета единиц портфолио учеников. Провести метапредметные проверочные работы Организовать промежуточную аттестацию во 2–8-х, 10-х классах: проконтролировать фонд оценочных средств и скорректировать план контрольных работ | В течение месяца | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | |
| 8. | Работа с учащимися | Организовать публичную защиту индивидуальных итоговых проектов Выявить предпочтения учеников в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2022/23 учебный год | 26.04-30.04 | Заместитель директора Разумная Т.В. | Проведение защиты проектов |
| 9. | Работа с родителями | Провести общешкольные собрания и собрание с родителями будущих первоклассников. | Конец апреля | Заместители директора Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Собрания |
| МАЙ | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением школьной документации | Проверка выполнения учебных программ по предметам Анализ качества работы с классными журналами, журналами ГПД, журналами дополнительного образования | 1-2 неделя | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Справки |
| 2. | Контроль за уровнем обучения | Проведение административных контрольных работ за 2 полугодие | 2-3 недели | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. | Совещание при завуче |
| 3. | Мониторинг качества образования | Проанализировать качество выполнения ВПР. Провести заседание ШМО по результатам проведения ВПР. Провести мониторинг результатов выполнения итоговых проверочных работ и результатов накопленной оценки. | 20.05-24.05 | Заместители директора Беленкова Н.А. | Годовая отчётность |
| 4. | Контроль за состоянием методической работы | Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год | 4 неделя | Заместители директора Разумная Т.В. | Подготовка материала к анализу работы |

| | | | | | |
|-------------|--|---|----------------------|---|-----------------------------|
| 5. | Работа с родителями | Выяснить степень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы ОО на будущий учебный год | 3 неделя | Директор, заместитель директора Разумная Т.В. | Результаты анкетирования |
| 6. | Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности | Проконтролировать материально-техническое обеспечение организации учебных сборов учащихся 10-х классов. Проконтролировать результаты обучения старшеклассников (10-е классы) начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы | 20.05-24.05 | Директор | Совещание при директоре |
| Июнь | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением школьной документации | Анализ качества работы с классными ЭЖ, журналами по внеурочной деятельности, журналами ГПД, журналами дополнительного образования Проверка личных дел учащихся. | до 28 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | Справки |
| 2. | Контроль за уровнем обучения | Проведение итоговой (государственной) аттестации 9-х, 11-х классов | 1-30 | Заместитель директора Разумная Т.В. | Участие в ГИА |
| 3. | Организационно-методическое и технологическое обесп. образовательной деятельности | - Организовать работу детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. | Конец мая-конец июня | Начальник лагеря Текучева О.В. | Подготовка документации |
| 4. | Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности | - Организовать деятельность рабочей группы по внесению изменений, дополнений в ООП на 2022/23 учебный год | До 28 | Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А. | План работы |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|--|-------|--|---------------|
| 5. | Мониторинг качества образования | <p>Анализ работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать освоение обучающимися предметных результатов образовательных программ по итогам учеб.года Проанализировать выполнение программ развития УУД. Проанализировать работу профессиональных объединений педагогов за 2022/23 учебный год. Проанализировать освоение обучающимися личностных результатов образовательных программ. Проанализировать воспитательную работы школы: выполнение программ воспитания и социализации обучающихся по направлениям деятельности | до 20 | <p>Директор, Заместители директора Разумная Т.В. Беленкова Н.А. Акимова С.А.</p> | Анализ работы |
|----|---------------------------------|--|-------|--|---------------|

