

**ПРИНЯТ**

на педагогическом совете МКОУ  
«Светлоярская средняя школа № 2 имени  
Ф.Ф. Плужникова»  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора МКОУ «Светлоярская  
средняя школа № 2  
имени Ф.Ф. Плужникова»  
от 30 08 2023 № 134  
Директор \_\_\_\_\_ Н.А.Хахалева

# План работы

МКОУ «Светлоярская СШ № 2 им.Ф.Ф.Плужникова»

за 2023-2024 учебный год

## **Задачи на 2023-2024 учебный год**

### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программам, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

### **3. Совершенствовать систему дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательскиеработы.).

### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

**1.1. План работы по всеобучу**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Директор Хахалева Н.А. Старший методист Беленкова Н.А.
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Старший методист Акимова С.А.
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог Тюнина Ю.Ф.

9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог Тюнина Ю.Ф.
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года	Директор Хахалева Н.А.
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Кл. руководители
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Кл.руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	в течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9-11 кл, Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Акимова С.А.
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Старший методист Акимова С.А.
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Разумная Т.В
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор Хахалева Н.А.

## 1.2.Реализация ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5 -9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Сентябрь Январь	Администрация	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО , ООО ,СОО входная диагностика обучающихся 2-11 классах; - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1 -11 классах.	Сентябрь Апрель	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Старший методист Акимова С.А.	Утвержденное расписание занятий
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и внедрения ФООП, ФАОП	Май-июнь	Администрация	
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-11 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, Классные руководители	Информация, справка

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация, библиотекарь	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2023-2024 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь- ноябрь	Директор Хахалева Н.А.	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с СанПиН	В течение года	Директор Хахалева Н.А.	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор Хахалева Н.А.	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024- 2025 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Директор Хахалева Н.А.	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Январь, август	Директор Хахалева Н.А. Зам. директора по	Тарификация

			УВР Разумная Т.В	
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А. Учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Старший методист Беленкова Н.А., учителя 1-ого класса	
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:	Сентябрь-	Зам. директора по УВР	Обобщение опыта

	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;</li><li>- подготовка материалов для публичного отчета</li></ul>	Декабрь, Май	Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А	учителей, материалы для самоанализа школы
--	--	--------------	--	---



## 2. План методической работы

**Методическая тема:** *Повышение эффективности образовательной деятельности через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации обновленных ФГОС.*

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

### Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Итоги 2022-2023 учебного года. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	август	Директор Хахалева Н.А. Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А. Старший методист Акимова С.А.
2.	Успешная адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов – ведущее условие обеспечения качества образования	октябрь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
3.	Система работы школы по повышению объективности оценки образовательных результатов	ноябрь	Старший методист Беленкова Н.А.
4.	Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС	январь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
5.	Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития потенциала школьника и совершенствование его личности	март	Старший методист Акимова С.А.
6.	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор Хахалева Н.А. Зам. директора по УВР Разумная Т.В.

7.	Подведение итогов учебного года. О выдаче аттестатов.	июнь	Директор Хахалева Н.А. Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
----	---	------	--

### Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

##### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
2) составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Учителя
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, Зам. директора по УВР Разумная Т.В.

#### 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
3) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги

#### 3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники

4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Директор Хахалева Н.А. Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А. Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
<b>5. План работы с одаренными детьми</b>		
<i>Цель:</i> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми вчерез сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.

Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	Март	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Руководители ШМО
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Руководители ШМО
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Руководители ШМО
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Руководители ШМО

### 6. Школьные методические объединения

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

<b>Заседание №1</b> 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах; 4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	Руководители ШМО
<b>Заседание №2</b> 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Руководители ШМО
<b>Заседание № 3</b> 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Руководители ШМО
<b>Заседание № 4</b> 1). Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2). Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших	март	Руководители ШМО

низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3).О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.		
<b>Заседание № 5</b> 1)Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2)Анализ выполнения ВПР	май	Руководители ШМО

### 7.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
Декабрь	Компетентность современного учителя.Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
<i>Методические дни</i>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.

### 3. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А. Социальный педагог Тюнина Ю.Ф.
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Классные руководители Социальный педагог Тюнина Ю.Ф.
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	В течение года	Справка (октябрь)	Учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Психолог Тюнина Ю.Ф.
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь - февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.

10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А. Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы  ШМО	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А. Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации  оформление уголков	Зам. директора по УВР Разумная Т.В.
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.

5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2023	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь- май	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Администрация



#### 4. План работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка локальных актов по работе с детьми ОВЗ на учебный год. Организация работы психолого-педагогической комиссии, план работы комиссии на 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	Старший методист Беленкова Н.А.
2	Проведение заседаний школьной психолого-педагогической комиссии по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ	1 раз в месяц	Школьный ППк
3	Заполнение листов динамики по итогам учебного года	апрель-май	Классные руководители, Педагог-психолог
4	Диагностика, выявления детей с ОВЗ. Оформление документов на ТПМПк	Постоянно	Социально-педагогическая служба, классные руководители
5	Создание банка данных детей с ОВЗ, заполнение базы КИАСУО, сверка базы данных	Август-сентябрь	Старший методист Беленкова Н.А.
6	Изучение состояния здоровья, возможностей детей с ОВЗ по карте ИПР.	Постоянно, по мере запросов	Педагог-психолог, Учитель-логопед
7	Составление плана работы с детьми с ОВЗ, утверждение плана работы	Сентябрь 2023	Педагог-психолог, Учитель-логопед
8	Коррекционно-развивающая работа. Утверждение плана работы	Сентябрь 2023	Педагог-психолог, Учитель-логопед
9	Составление программы индивидуального обучения учащихся с ОВЗ, организация обучения на дому, подписание договоров с родителями на обучение на дому	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
10	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	1 раз в четверть	Старший методист Беленкова Н.А.
11	Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ для учащихся ОВЗ, имеющие различные рекомендации ТПМПк	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
12	Изучение личности учащихся с ОВЗ	Постоянно	Классные руководители Социальный педагог

			Педагог-психолог
13	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Постоянно	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
14	Изучение интересов и способностей учащихся с ОВЗ	Постоянно	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Учителя-предметники
15	Вовлечение учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность	Сентябрь 2023	Классные руководители
16	Контроль своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися ОВЗ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
17	Контроль за обучением учащихся с ОВЗ : прохождение программы, расписание	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
18	Контроль прохождения адаптированных учебных программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Разумная Т.В. Старший методист Беленкова Н.А.
19	Контроль за организацией питания учащихся с ограниченными возможностями	Ежедневно	Старший методист Беленкова Н.А. Старший методист Акимова С.А.
20	Индивидуальные консультации психолога для родителей детей с ОВЗ.	Не реже 1 раза в четверть	Педагог-психолог
21	Изучение уровня адаптации детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
22	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Постоянно	Педагог-психолог, Классные руководители
23	Контроль за успеваемостью детей с ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детей с ОВЗ	Постоянно	Классные руководители
24	Консультации по вопросам воспитания, социальной адаптации	Постоянно	Педагог-психолог, кл.руководители, соц.педагог

25	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	Постоянно	Соц.педагог
26	Мониторинг уровня здоровья	Постоянно	Мед.работник
27	Формирование толерантности отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	Постоянно	Кл. руководители, педагоги, специалисты, общественность
28	Анализ работы с детьми ОВЗ и планирование работы на 2023-2024 учебный год	Май 2024	Школьный ППк

