

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области
404171 Волгоградская область, Светлоярский район р.п. Светлый Яр, мкр. 1 д. 23 «а».
ИНН 3426006575 ОГРН 1023405972380
Телефон-факс: (84477)6-16-69

ПРИКАЗ

« 16» марта 2026 г.

№ 30

**Об организации приема детей
в первые классы на 2026-2027
учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 (ред.от 25.12.2023) "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 и Приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 г. №642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", с постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области «О закреплении территории за образовательными организациями Светлоярского муниципального района Волгоградской области» № 382 от 26.03.2025, Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
2. С 01.04.2026 года организовать прием в первые классы на 2026-2027 учебный год детей, достигших школьного возраста (6 лет и 6 месяцев), независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний (процедур), на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории(р.п. Светлый Яр, п. Краснофлотский).
3. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МКОУ «Светлоярская СШ №2 имени Ф.Ф.Плужникова» территории начать с 06.07.2026 г. (при наличии свободных мест).
4. Закончить прием по фактическому комплектованию классов не позднее 05.09.2026 г.
5. Определить количество первых классов в школе - 3, количество учащихся – 80 человек.
6. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.
7. Информировать родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения согласно Положению о порядке приема (зачисления) обучающихся в МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова».

8. Создать приемную комиссию в составе:

1. Хахалева Н.А. - директор школы, председатель комиссии.
(контроль и руководство по организации приема детей в первый класс).
2. Тюнина Ю.Ф. - заместитель председателя комиссии.
(общее руководство за процессом подачи и регистрации заявлений).

9. Возложить ответственность за приём документов на Тюнину Ю.Ф.

10. Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:

- 1) личного заявления родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя и лица его заменяющего);
- 2) оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка (или заверенную в установленном порядке копию документа);
- 3) оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 4) оригинал и копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- 5) копия свидетельства о рождении брата или сестры, которые обучаются в данной школе, если ребенок претендует на право преимущественного приема
- 6) справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- 7) копия заключения ПМПК (при наличии)

11. Тюниной Ю.Ф. ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников:

- с Уставом школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- годовым календарным учебным графиком;
- информацией о реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- Правилами приема в первый класс;
- другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс;
- получить от родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;
- уведомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) о сроках издания приказа о зачислении обучающихся в 1 класс на 2026-2027 учебный год.

12. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс:

Понедельник - пятница с 10:00 до 12:00.

13. Зачисление в МКОУ «Светоярская СШ №2 имени Ф.Ф. Плужникова» оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

14. Разместить Тюниной Ю.Ф., Попковой С.Н., на информационном стенде, в сети Интернет документы по организации приема в первый класс в срок до 20.03.2026 года.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Хахалева

С приказом ознакомлены:

Тюнина Ю.Ф. 
Попкова С.Н. 

