

ПРИКАЗ

от 16.01.2026 года.

№ 6

О проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 2026 году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области» (с изменениями), от 02.12.2025г. № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 20254/2026 учебном году» с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Светлаярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» Светлаярского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026 году в МКОУ «Светлаярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов.
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
11 февраля 2026г. - основной срок проведения итогового собеседования;
11.03.2026г., 20.04.2026г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Установить:
 - 3.1. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов.
 - 3.2. Продолжительность итогового собеседования - с 9.00 до 14.30 часов.
4. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
 - 4.1. для участников итогового собеседования – 10;
 - 4.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, не требующих создания специальных условий – 10.
5. Провести итоговое собеседование в соответствии с моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.
6. Подготовить для проведения итогового собеседования 5 аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся (№ 34-36, 51-52 – аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку), 1 аудитория для ожидания (№ 50 – аудитория для ожидания).
7. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Светлаярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» заместителя директора по УВР Разумную Татьяну Варламовну.
8. Заместителю директора по УВР Разумной Татьяне Варламовне:

- 8.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
- 8.2. Организовать инструктаж организаторов, экзаменаторов – собеседников, экспертов, технических специалистов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 10.02.2026г. в 14.00.час. каб. № 43.
- 8.3. Проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
- 8.4. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования.
- 8.5. Своевременно распечатать для экспертов протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования из расчета 1 протокол на 1 участника.
- 8.6. Обеспечить своевременное получение материалов к итоговому собеседованию.
- 8.7. Обеспечить своевременную передачу из МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» в отдел образования, опеки и попечительства аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.
9. Назначить техническим специалистом Козина Станислава Александровича.
10. Техническому специалисту Козину Станиславу Александровичу:
 - 10.1. Своевременно настроить компьютерное оборудование в кабинетах для записи ответов обучающихся.
 - 10.2. В течение проведения итогового собеседования осуществлять контроль за работой компьютерной техники в кабинетах проведения итогового собеседования.
 - 10.3. Тиражировать ведомости учёта проведения итогового собеседования и протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования 11.02.2026г.
 - 10.4. После окончания итогового собеседования сохранить на флеш-носитель аудиозаписи в аудиториях проведения и передать их ответственному организатору проведения итогового собеседования по русскому языку Разумной Татьяне Варламовне.
11. Утвердить состав Комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку и проверке результатов согласно Приложению 1.
12. Экспертам и организаторам при проведении устного итогового собеседования строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
13. Классным руководителям 9-х классов Киселевой Т.В., Шулаковой О.А., Хахалевой Н.А.:
 - 13.1. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов, ознакомить с регламентом проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации;
 - 13.2. Ознакомить обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей) с Памяткой о правилах проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году под подпись.
14. Учителям русского языка Володиной О.В., Шулаковой О.А., Устименко В.А. организовать с обучающимися 9-х классов отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования по русскому языку.
15. Учителю русского языка Шулаковой Оксане Анатольевне, руководителю школьного методического объединения учителей русского языка и литературы:
 - 15.1. Провести инструктаж с учителями русского языка, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, оцениванию ответов обучающихся, по правилам заполнения бланков, протоколов.
 - 15.2. Провести анализ собеседования до 21.02.2026г. сдать справку заместителю директора по УВР Разумной Т.В..
16. Попковой С.Н. разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации в 9-х классах.
17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.А.Хахалева.

С приказом ознакомлены:

Разумная Т.В.
Володина О.В.
Текучева О.В.
Козлова Н.Е.
Шарипова Ю.В.
Шулакова О.А.
Устименко В.А.
Кибкало Е.А.
Калашникова А.С.
Заглядова Т.В.
Яковлева М.А.
Неизвестная ВИ
Решетняк Н.А.
Махсудова М.А.
Скворцова И.Н.
Козин С.А.

Состав комиссии
по проведению итогового собеседования и проверке ответов ИС – 9

№ п/п	ФИО участника	Должность	Кабинет	Аудитория
1	Разумная Т.В.	Ответственный организатор		
2	Володина О.В.	Эксперт	№ 51	№ 1
3	Текучева О.В.	Организатор-собеседник	№ 51	№ 1
4	Козлова Н.Е.	Эксперт	№ 52	№ 2
5	Шарипова Ю.В.	Организатор-собеседник	№ 52	№ 2
6	Устименко В.А.	Эксперт	№ 34	№ 3
7	Кибкало Е.А.	Организатор-собеседник	№ 34	№ 3
8	Шулакова О.А.	Эксперт	№ 35	№ 4
9	Калашникова А.С.	Организатор-собеседник	№ 35	№ 4
10	Заглядова Т.В.	Эксперт	№ 36	№ 5
11	Яковлева М.А.	Организатор-собеседник	№ 36	№ 5
12	Неизвестная В.И.	Организатор в аудитории	№ 50	№ 50
13	Решетняк Н.А.	Организатор вне аудитории	2 этаж	2 этаж
14	Махсудова М.А.	Организатор вне аудитории	3 этаж	3 этаж
15	Козин С.А.	Технический специалист	штаб	штаб