

Принято на
педагогическом совете
МКОУ «Светлоярская
СШ №2 имени Ф.Ф.
Плужникова».
Протокол № 4
от «28» января 2019 г.

Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Светлоярская СШ № 2
имени Ф.Ф. Плужникова»
№ 12
от «29» января 2019 г.
Директор школы
Н.А. Хахалева



Регистрационный номер- 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Солнышко»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря, организованного при МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием детей) (далее соответственно - школьный лагерь).

1.2. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.3. Предметом деятельности школьного лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 11.04.2016 № 236 «Об образовании отдыха и оздоровления детей», уставом МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6. Школьный лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на повышение интеллектуального уровня детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) культурно-досуговая деятельность, туристская, краеведческая, экскурсионная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

г) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

е) медицинская деятельность, обеспечивающая охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) психолого-педагогическая деятельность, направленная на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря;

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) образовательной организацией или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.7. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.8. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы школьного лагеря определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Школьный лагерь действует на базе МКОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» и открывается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления и договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенный с родителями (законными представителями) детей.

2.2. В школьный лагерь принимаются дети от шести лет и шести месяцев до 17 лет включительно, при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

2.2.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в первоочередном порядке предоставляются путёвки (направления) в школьный лагерь дневного пребывания детей.

2.3. В школьном лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-

гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.4. Численность детей в школьном лагере определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации. Школьный лагерь использует в своей деятельности учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, объекты спорта, средства обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся и воспитанников, и другие объекты материально-технической базы образовательной организации, необходимые для реализации основных задач школьного лагеря.

2.5. Содержание, формы, методы, режим работы школьного лагеря, включая длительность пребывания в нем детей (продолжительность смены), а также основания приема и пребывания в нем детей, в том числе условия взимания платы (при наличии) с родителей (законных представителей) ребенка за нахождение ребенка в школьном лагере определяются уставом образовательной организации, положением о школьном лагере, утверждаемым в установленном уставом образовательной организации порядке.

2.6. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет план работы, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.8. Деятельность школьного лагеря организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды) в зависимости от направленностей (тематик) программы смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

2.9. В школьном лагере обеспечиваются необходимые условия для организации безопасной деятельности и отдыха детей, осуществления оздоровительной, образовательной деятельности детей и их медицинского обслуживания.

3. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

3.1. Учащиеся, посещающие лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся, посещающие лагерь обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения и лагеря;
- выполнять законные требования администрации общеобразовательного учреждения, работников лагеря.

4. Кадры. Условия труда работников. Организация работы лагеря

4.1. Приказом по школе назначаются руководитель школьного лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, инструктор по физической подготовке (по необходимости) из числа педагогических работников учреждения на срок, необходимый для проведения смены.

4.2. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда,

правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники школьного лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.3. Руководитель школьного лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря, издает приказы и распоряжения по пришкольному лагерю;

б) разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников школьного лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж работников школьного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график работы работников школьного лагеря;

в) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей.

4.4. Заместитель директора, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Подбор кадров для школьного лагеря осуществляет руководитель образовательной организации.

4.6. Штатное расписание школьного лагеря устанавливается руководителем образовательной организации в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

4.7. К работе в школьный лагерь допускаются лица, прошедшие медицинские осмотры (обследования). Работники школьного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник школьного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.8. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж (ознакомление) по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждении несчастных случаев с детьми.

4.9. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате образовательной организации, либо может осуществляться медицинским персоналом территориальных лечебно-профилактических учреждений на основании соответствующего договора.

4.10. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

5.1. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. Организация питания детей в школьном лагере осуществляется в соответствии с

санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

5.4. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.5. В лагере организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.

5.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с соответствующей инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.7. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

6. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

6.1. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется также за счет привлечения внебюджетных средств, средств родителей (законных представителей) детей, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;

- условия размещения лагеря;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации,

- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное оборудование и т.д.).

6.4. Питание учащихся организуется в столовой школы.

6.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.