

## ПРИКАЗ

№200

от 01.11.2024 г.

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) для выпускников 11-х  
классов в 2024-2025 учебном году**

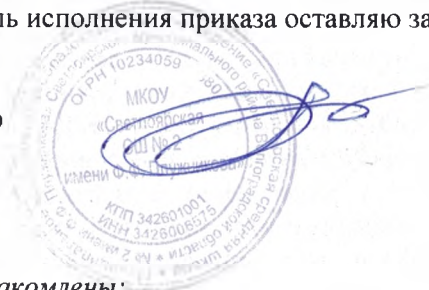
В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.11.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 08.10.2024 № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 15.10.2024г. № 86 «О проведении в Светлоярском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году итогового сочинения (изложения)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение в МКОУ «Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» в 2024-2025 учебном году итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов МКОУ «Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11-х классов.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 г. Начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00.ч. по местному времени.
3. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приложением № 1.
4. Ответственной за учебный кабинет Кибкало Е.А. подготовить учебную аудиторию № 33 для размещения участника сочинения (изложения).
5. Заместителю директора по УВР Разумной Татьяне Варламовне подготовить инструкции для участника итогового сочинения (изложения), в день проведения сочинения получить темы сочинений не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения), и после проведения сочинения передать оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальную предметную комиссию.
6. Учителю русского языка и литературы Володиной Ольге Владимировне, библиотекарю школы Махсудовой Мукадасджон Абдугафоровне обеспечить наличие орфографических и толковых словарей, выдаваемых участнику сочинения (изложения) членами школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).
7. Назначить Скворцову Ирину Николаевну, учителя информатики, техническим специалистом для участия в проведении итогового сочинения, копирования бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).
8. Разумной Татьяне Варламовне провести инструктаж с членами школьной комиссии по проведению сочинения, техническим специалистом, особое внимание обратить на заполнение бланков выпускником, обеспечить материально-техническое сопровождение написания сочинения.

9. Классному руководителю 11А класса Разумной Татьяне Варламовне ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) инструктивными документами и Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году под подпись, обеспечить явку учеников к 09.00 по местному времени.
10. Руководителю районного МО учителей русского языка и литературы, председателю муниципальной предметной комиссии Володиной Ольге Владимировне организовать проверку сочинений в соответствии с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).
11. Учителям русского языка и литературы, членам муниципальной предметной комиссии Заглядовой Татьяне Валентиновне, Козловой Наталье Евгеньевне, Шулаковой Оксане Анатольевне, Устименко Валентине Александровне участвовать в проверке работы 04.12.2024г. на базе МКОУ «Светлая средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова».
12. Руководителю школьного МО учителей русского языка и литературы Шулаковой О.А. провести подробный анализ результатов итогового сочинения и сдать информацию заместителю директора школы по УВР Разумной Татьяне Варламовне до 15.12.2024г.
13. Заместителю директора по УВР Разумной Татьяне Варламовне своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения).
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Хахалева

С приказом ознакомлены:

*Веревкина Е.В.*

*Козлова Н.Е.*

*Володина О.В.*

*Неизвестная В.И.*

*Заглядова Т.В.*

*Разумная Т.В.*

*Кибкало Е.А.*

*Устименко В.А.*

*Козин С.А.*

*Шулакова О.А.*

Приложение № 1  
к приказу от 01.11.2024г. № 200

**Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).**

1	Разумная Татьяна Варламовна	Заместитель директора по УВР	Организатор проведения ИС (И) в школе
2	Козин Станислав Александрович	Техник	Технический специалист
3	Кибкало Елена Анатольевна	Учитель английского языка	Организатор в аудитории № 1
4	Веревкина Екатерина Викторовна	Педагог-логопед	Организатор в аудитории № 1
5	Неизвестная Валентина Ивановна	Лаборант	Организатор вне аудитории