

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

404171 Волгоградская область, Светлоярский район р.п. Светлый Яр, мкр. 1 д. 23 «а».
ИНН 3426006575 ОГРН 1023405972380, телефон: (84477)6-16-69

ПРИКАЗ

«28» августа 2023 г.

№ 127

О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в сфере образования МКОУ «Светлоярская СШ №2 имени Ф.Ф. Плужникова» Разумную Татьяну Варламовну, заместителя директора по УВР

2. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии - Хахалева Наталья Анатольевна, директор школы;

Члены комиссии:

- Текучева Ольга Владимировна, учитель, председатель СТК,
- Разумная Татьяна Варламовна - заместитель директора по УВР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в сфере образования;
- Кибкало Елена Анатольевна, учитель;
- Мастерова Ирина Юрьевна, заведующий хозяйством.

3. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех

случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

4. Документоведу, Мариновой Анастасии Андреевне, ознакомить всех сотрудников ОУ с данным приказом под роспись;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Хахалева